



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Información

**Número de Folio de la Solicitud 110198200019625**

En relación a la Solicitudes de Información que ingresaron a la Plataforma Nacional de Transparencia el día 17 de junio del presente año. Le informo en relación a: "Me informe si dentro de la plantilla de personal se encuentra laborando para el Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato la Lic. Lucina María Martínez Cruz, de ser afirmativa la respuesta, me proporcione copia digital de su nombramiento, me enliste las funciones que realiza, los requisitos para estar en el puesto en el cual se encuentra laborando, asimismo, versión pública digital de su curriculum vitae, número de cédula profesional, atendiendo a que conforme a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus lineamientos, lo solicitado es información pública."

**Le notifico respuesta otorgada por Oficialía Mayor, a través del Oficio Número 2134:/O.M./2025, que a letra dice:**

El que suscribe, Ing. Emanuel Alejandro Tinajero Morales, Oficial Mayor, por medio del presente me dirijo a Usted y en atención a su Solicitud de Acceso a la Información Pública:

Vengo a poner a su disposición la información que se encuentran en los archivos de la Oficialía Mayor. Se anexa al presente oficio copia simple del nombramiento y del Curriculum Vitae de la C. Lucina María Martínez Cruz.



**Atentamente**

**San Luis de la Paz, Gto., a 23 de junio de 2025**

**Lic. María de la Luz Estrada de León**  
**Encargada de Acceso a la Información Pública**

MLEL/gymc\*



Galeana 202 Col. San Luisito  
C.P. 37900 San Luis de la Paz,  
Guanajuato



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Oficio No. 0050PM-N/2024  
ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

**C. LUCINA MARÍA MARTÍNEZ CRUZ  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77 fracción XV, 128 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 4 fracción II de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, 10 y 11 del Reglamento Interior del Trabajo del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, por medio del presente me permito hacer de su conocimiento, que se le otorga el Nombramiento de:

**JURIDICO AUXILIAR**

**ADSCRIPCIÓN:** Secretaria del H. Ayuntamiento.

**CATEGORÍA DEL PUESTO:** Confianza.

**TIPO DE NOMBRAMIENTO:** Indefinido.

**SUELDO:** El que se determine anualmente en el tabulador del presupuesto de egresos por el H. Ayuntamiento.

**EFFECTOS A PARTIR DE:** Del 01 de enero de 2024.

Esperando el fiel cumplimiento del cargo que se le ha conferido, se le conmina a desempeñarse bajo los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Lo que me permito comunicar a Usted, para los efectos legales correspondientes, reiterándole las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

San Luis de la Paz, Gto., a 11 de enero de 2024.

**T.S.U. LUIS GERARDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**L.A.E. JAIME MATA PÉREZ  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

C.c.p. C. Salvador Arévalo Vázquez Oficial Mayor - Para conocimiento y efectos correspondientes  
C.c.p. Archivo  
C.c.p. Minutario

AREA DE NOMINA  
OFICIALIA MAYOR

13:44 PM

13/01/2024

Blanca

**RECIBIDO**

*Recibido de conformidad  
13/01/2024*



**LUCINA MARÍA  
MARTÍNEZ CRUZ  
LIC. EN DERECHO**

**CEDULA PROFESIONAL: 13616063**

Soy una persona proactiva, organizada y comprometida con los demás, con un sentido de empatía, sabiendo entender las necesidades de otros, aplicando los conocimientos de manera justa y en todo momento defendiendo sus derechos, y así, brindar atención amable, responsable de calidad en el servicio de la Institución, siguiendo su misión, visión y protocolos de atención.

**CORREO ELECTRONICO:**

**TELEFONO CELULAR:**

**ESCOLARIDAD:**

**PRIMARIA:** Escuela Vicente Guerrero, calle San Rafael No. 4 en esta ciudad 1986-1992.

**SECUNDARIA:** Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) de 1997-1998

**PREPARATORIA:** Universidad de León (UDL, de 1998-2001.).

**UNICEBA (Universidad del Centro del Bajío):** Licenciatura de Derecho. 2019-2023

**UNICEBA (Universidad del Centro del Bajío):** Actualmente Estudiando la Maestría en Derecho Civil. 2023-

**EXPERIENCIA LABORAL:**

- Secretaria Administrativa en la Parroquia de San Luis Rey de esta ciudad con domicilio en Jardín Principal s/n Col. Centro. Tel. 688 22 88 / 688 63 72 de 1997-2006.
- Secretaria Administrativa en el Colegio Particular José María de Yermo y Parres, sección Secundaria con domicilio en Andador José María Yermo y Parres # 125 C.P. 45150 en Zapopán, Jalisco. Tel. 013336333231. 2006-2007.
- Secretaria Administrativa en el Colegio Amado Nervo de Matehuala, S.L.P. en la sección Primaria. Con domicilio en Calle Cuauhtémoc # 108, Col. Centro. En Matehuala, S.L.P. Tel. 01 488 88 2 14 37., de 2007-2009.
- Secretara Administrativa, en el área de Presidencia del SMDIF de esta ciudad de agosto de 2011- agosto de 2023.
- Procuradora Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescente, en el área de Procuraduría del Sistema Municipal DIF. Bravo #604, Col. San Luisito, San Luis de la Paz, Gto. Tel 468 68 8 21 49 Ext. 103. De septiembre a diciembre de 2023.

**CURSOS:**

- ✓ Diplomado en habilidades secretariales.
- ✓ Diplomado en Psicología Introspectiva y Análisis Social.
- ✓ Curso de Derechos Humanos.
- ✓ Curso básico de Inglés.
- ✓ Taller de Políticas Públicas.